Kozármislenyi Alapfokú Művészeti Iskola

Házirend

Intézmény székhelye, címe:	7761 Kozármisleny Alkotmány tér 55.
Intézmény OM-azonosítója:	102419
Intézmény fenntartója:	Diabelli Művészeti és Oktatási Alapítvány
Intézmény vezetője:	Mits Arnold

Tartalomjegyzék:

Jogszabályi háttér
A házirend célja és tartalma

1. Az iskola munkarendje
2. Helyiséghasználat, tanórákkal kapcsolatos szabályok
3. A tanulók jogai, kötelezettségei, hiányzások igazolása
4. Szülőkkel való kapcsolattartás formái
5. Tanulók felszerelése
6. Térítési díjak, tandíjak befizetésével, visszafizetésével kapcsolatos előírások
7. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
8. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái
9. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai
10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje
11. Közösségellenes magatartás szabályozása
12. Az elektronikus napló használata
13. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak és szabályozásuk
14. Eljárási szabályok
15. Záró rendelkezések, hatályba lépés

Jogszabályi háttér

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvből

229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről és törvény a köznevelési intézmények névhasználatáról

20/2019. (VIII.30) EMMI rendelet

245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

403/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

A házirend célja és tartalma

A házirend biztosítja a működés kereteit az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet.

A házirend hatálya az iskolai életre, valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki. A házirend megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára, tanulójára vonatkozik.

Intézményünk minden diákja és tanára kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor:

- a társadalmi együttélés szabályait
- viselkedjen méltóan az intézmény jó hírnevéhez
- védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait
- óvja saját és társai épségét és a közösség tulajdonát
- védje az iskolában és környékén lévő természeti és épített értékeket!

1. Az iskola munkarendje:

Az iskola ügyvitele az iskola székhelyén (7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 55.) történik.

Hivatalos ügyintézés és ügyfélfogadási idő:

Hétköznapokon 08:00-17:00-ig az iskola irodájában.

Tanítási idő az Iskola székhelyén és a telephelyein az egyéni és a csoportos órabeosztások szerint.

Idegenek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak.

2. Helyiséghasználat, tanórákkal kapcsolatos szabályok

A tanulóknak a tanítási órákra, a tanítási órák kezdete előtt 5 perccel kell megjelenni.

A csoportos órákra várakozó növendékeknek a folyosón kell várakozni. A folyosókon a hangoskodás, rohangálás zavarja a termekben folyó tanítást, ezért csendben, fegyelmezetten kell az órakezdésig várakozni.

Csoportos órák után a növendékek csendben, fegyelmezetten vonuljanak ki a teremből. A tanórák végeztével a növendékeknek haza kell térniük, kivételt képez az az eset, ha a növendék napközis és a napközis foglalkozás az általános képzést nyújtó intézményben még tart.

Az egyéni hangszeres órákra érkezők a folyosón, vagy a főtárgyteremben csendben várják meg, amíg rájuk kerül a sor.

A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni – rendkívüli esemény kivételével – nem szabad.

3. A tanulók jogai, kötelességei, hiányzások igazolása:

A tanulók jogai

A tanulónak joga van ahhoz, hogy

- biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák

- személyi tisztaságát biztosító helységek és eszközök a rendelkezésére álljanak

- részére a tanítás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék

- választhasson alkati adottságának megfelelő művészeti ágak és különböző tárgyak, foglalkozások közül

- látogathassa az iskola létesítményeit, használhassa azokat az eszközöket, amelyek felkészülését előmozdítják

- a tanév során részt vehessen előjátszáson, vizsgán, kiállításon, táncfellépésen és összevont beszámolót tehessen, indokolt esetben évfolyamát folytathassa

- képességeihez mérten tovább tanulhasson

- problémáival, sérelmeivel tanáraihoz, vagy az iskola vezetőségéhez fordulhasson

A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy

- vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon

- tegyen eleget rendszeres munkával és magatartással képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének

- az előírásoknak megfelelően kezelje az oktatás során használt eszközöket, kottákat, hangszereket, ruhatárat, képzőművészeti eszközöket és óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit

- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson az iskola minden dolgozójával és társaival szemben

- az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola épületéért és felszereléséért, károkozás esetén a kárt meg kell téríteni a mindenkori törvényben meghatározott módon

- a növendék tisztán és rendes öltözékben jelenjen meg az iskolai órákon és rendezvényeken

Hiányzások igazolása

A tanuló esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására az általános képzőhellyel megegyező módon orvosi, vagy szülői igazolást köteles a tanuló vagy a szülő leadni a hiányzás befejezését követő hét tanítási napon belül. Az orvosi és szülői igazolásokat a főtárgyat tanító tanár részére kell leadni. Az igazolás hitelesített formában a szülő aláírásával,

fénymásolatban is elfogadható. A szülői igazolások maximális időtartamára a vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

A növendék és a szülő kötelező érvényűnek tartja a következő rendelkezést: A tanórai késéseket a pedagógusok perc számmal jelölve rögzítik, a harmadik késés esetén a szülőt értesítik. Amennyiben a késések összesített időtartama eléri az egy tanórát, igazolatlan órát írnak be a naplóba, melyről a szülőt újból tájékoztatják.

A tanítási év végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan óráinak száma együttesen meghaladja a kötelező tanítási órák egyharmadát.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki igazolatlanul 10 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

4. Szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- fogadóórákon

- egyéni és hangszeres tanárokkal a tanítási órák után

- hangversenyek alkalmával

- e-mail-es levelezőrendszerünkön, valamint elektronikus naplón keresztül

- iskola hirdetőtábláin

- iskolánk honlapján

- iroda telefonszámán, illetve a honlapon megadott telefonszámokon

5. Tanulók felszerelése

A tanárok által előírt felszerelés: hangszer, kotta, ruhatár, egyéb eszközök. A tanuló köteles minden tanórára a tájékoztató füzetet is magával vinni.

A főtárgytanár a tájékoztató füzetbe bejegyzéssel igazolja a tanórán való részvételt.

A havi érdemjegyeket a tanuló köteles a szülővel aláíratni.

6. Térítési díjak, tandíjak befizetésével, visszafizetésével kapcsolatos előírások

Térítési díjat köteles fizetni a tanuló heti hat tanóra foglalkozás igénybevételéig.

Tandíjat köteles fizetni az a tanuló, aki után az iskola nem tud normatív támogatást igénybe venni (más művészetoktatási intézményben veszi igénybe a normatív támogatást, a támogatott életkoron kívül esik, több tanszakra is jár, késedelmesen, október 1 után iratkozott be)

A térítési díjak mértékét az iskola a fenntartó jóváhagyásával, indokolt esetben telephelyenként és művészeti áganként az éves alapfeladatra jutó kiadások alapján írja elő és szedi be a fenntartó alapítvány pénzkezelési szabályzata alapján meghatározott módon.

A térítési díjak befizetései a tanév során:

- első félév október 20-ig

- második félév február 20-ig

Havi befizetés lehetséges 10 havi bontásban. A havi fizetés engedélyezése automatikus. Az elmaradó térítési díjak végső befizetési határideje az adott tanévet érintő augusztus 31. dátum.

A térítési díjkedvezmények igénylését az iskola által kiadott nyomtatványok kitöltésével, a megadott határidőig lehet igényelni. Az iskola döntése alapján az alapítvány kuratóriumának jóváhagyásával lehetőség van a féléves befizetés mellett a havi fizetési módot automatikusan igénybe venni.

A térítési díjak, tandíjak visszafizetése:

A szülő által megkötött tanévre szóló tanulói jogviszony szerződés alapján általános elv, hogy a gyermeket egy tanévre íratja be, vállalva az egész éves térítési díj vagy tandíj megfizetését abban az esetben is, ha gyermeke a tanév során kimarad a képzésből. Térítési díjat, vagy tandíjat visszafizetni csak az intézménynek felróható okból történő tanév közbeni változások esetén van jogosultság, illetve méltányossági alapon kérelemre az intézményvezető egyedi engedélyeket adhat.

Tanév közbeni kiiratkozás esetén eseti költségcsökkentésre szülői kérelmet lehet benyújtani a következő esetekben:

- más településre történő költözés
- családi állapot megváltozása, pl. válás, haláleset
- növendék egészségügyi állapotának megváltozása
- egyéb indokolt eset, részletes leírással

A fennmaradó térítési díj, tandíj csökkentéséről egyedi esetben az intézmény vezetője jogosult a kérelem leadásától számított harminc napon belül döntést hozni és tájékoztatást nyújtani az érintettek felé.

Az intézmény szociális ösztöndíjat nem ad, szociális támogatást nem nyújt. Szociális és szakmai intézményi döntés alapján a fenntartó alapítvány lehetőséget biztosít a részbeni, vagy teljes térítésidíj átvállalásra a köznevelési megállapodás és egyéb külső forrás terhére.

A térítési díjkedvezmények és az ingyenesség tekintetében az intézmény telephelyenkénti díjszabályzata nyújt felvilágosítást.

A Köznevelési Törvény 2020. évi módosítása alapján a 2020-2021-es tanévtől az iskolánkban tanuló sajátos nevelési igényű (SNI) növendékek teljes körére térítésdíj mentességet biztosítunk.

7. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazási elvei:

Iskolánk jellegéből fakadóan a pozitív pedagógiai eszközeivel kíván élni.

Elvárásaink a következőek:

- csúnya, sértő beszéd kerülése
- becsületesség megtartása
- rend megtartása
- testi és lelki bántás kerülése
- igazmondás
- felelősségteljes magatartás

Fegyelmezési eszközök: szóbeli figyelmeztetés, tájékoztató füzetben szülő értesítése indokolt esetben, szaktanári figyelmeztetés, szülővel és növendékkel beszélgetés, szabályok betartására figyelmeztetés. Iskolából gyermeket magaviseleti okokból nem bocsátunk el abban az esetben, ha a szülő betartja az írásban rögzített, megegyezésen alapuló együttműködés pontjait és részt vesz az akut probléma kezelésében.

Fegyelmezési intézkedések formái:

Szükség esetén, jogszabály által meghatározott módon.

8. A gyermekek, tanulók jutalmazásainak elvei és formái

A részletes szabályozás az iskola pedagógiai programjában található, a Házirend csak az alapokat tartalmazza:

- órai jutalmazás: szóbeli dicséret, érdemjegy, írásos dicséret, apró, emblematikus ajándék (matrica, aranypont stb.)
- év végi jutalmazás: bizonyítványban jeles helyett kitűnő, szaktanári dicséret, tárgyjutalom
- kiemelkedő teljesítmény jutalmazása: ingyenes művészeti táboron részvétel, külső rendezvényeken, táborokon részvétel anyagi támogatása, tehetséggondozás címén 10.000 Ft-ot meghaladó eszközvásárlás egyedileg támogatható a fenntartó alapítvány támogatásával.

9. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskola a tanuló jogutódjaként szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, vagy amely a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor jött létre.

A tanulót díjazás illeti meg, ha a vagyoni jogokat másra átruházza. Ezen termékek alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolgok, így a vagyoni jog átruházása esetén a díjazás mértékében a tanuló és az iskola minden alkalommal köteles külön megállapodást kötni.

10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsgát a Köznevelési Törvény vonatkozó rendelkezései szerint tartjuk.

A vizsgák rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, a vizsgák időpontját a szaktanárok hirdetik meg, minimum két héttel a vizsganap előtt tájékoztatják a helyben szokásos módon a tanulókat és a szülőket. Írásos jelentkezést vizsgára az iskola nem alkalmaz.

Az évközi meghallgatások (előjátszások) zártkörűek. A félévi, tanév végi vizsgákon a szülők nem vehetnek részt. A növendék fejlődéséről a szülő a vizsgákat megelőző tanszaki koncertek alkalmával tájékozódhat, melyek kifejezetten e célt szolgálják.

11. Közösségellenes magatartás szabályozása

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

- Ha a tanuló az iskola pedagógusa, vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik.

- Ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

- Ha a közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi, vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

12. Az elektronikus napló használata

A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA), mint adminisztrációs rendszer tárolja az iskola tanulmányi adatait, melynek része az elektronikus napló. Ezen a felületen nyomon követhetők a tanárok, a szülők és a diákok számára a tanulók osztályzatai, hiányzások, valamint a szülőknek szóló értesítések. A belépés az érintettek számára kóddal lehetséges. A szülők, tanulók belépési kódját az ezzel megbízott admin hozzáféréssel rendelkező kolléga generálja.

13. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak és szabályozásuk

Tiltott tárgyak köre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 7.§ (1) bekezdés b)-j)pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2023. (X.28) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelyek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1-8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5-12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9-13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, a tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

E törvény értelmében a tanuló abban az esetben, ha van nála ilyen eszköz, köteles azt az egyéni művészeti foglalkozások ideje alatt a táskájában tartani, csoportos művészeti foglalkozások ideje alatt pedig a tanárnak leadva, egy erre a célra rendszeresített tároló dobozban tartani.

Oktatási céllal használt mobiltelefon

A tanórán, ha a pedagógus az óra menetében szükségesnek látja, kioszthatja a gyerekeknek a készülékeket, amit az oktatási célú használat végén köteles visszaszedni.

A szabály megszegése

Törvényi előírásoknak megfelelően járunk el. Másodszori szabályszegés esetén az iskolai fegyelmező intézkedéseket alkalmazzuk.

Másról kép- és hangfelvétel készítése

Az iskola területén és iskolai rendezvényeken, programokon tanulótársakról, pedagógusokról, iskolai dolgozókról fotót, videót, hangfelvételt készíteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény 2:48 §-a értelmében kizárólag az érintettek személyes beleegyezésével lehet. Az engedély nélküli fotózott, felvett személy jogosult a törvényben meghatározott felróhatóságtól független szankciók bírósági úton történő érvényesítésére.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével, saját felelősségre – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Nagyobb értékű tárgyakért, a bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal.

14. Eljárási szabályok

A házirend a nyilvánosságra hozatal dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend betartását figyelemmel kísérik.

A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé és a nevelőtestület fogadja el, a nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői munkaközösség véleményét.

A házirendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.

15. Záró rendelkezések, hatályba lépés

A házirendnek a tanulókra vonatkozó rendelkezéseit az iskola épületének folyosóján mindenki által jól látható módon ki kell függeszteni.

A házirendet 2024. augusztus 30-án a nevelőtestület elfogadta.
A 2024. szeptember 1. napján hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes.

.....
Mits Arnold
igazgató

a nevelőtestület részéről:

.....
Jancsi Zsolt
igazgatóhelyettes

Fenntartó egyetértésével:

DIABELLI
Művészeti és Oktatási Alapítvány
7761 Kozármisleny, Móricz Zs. tér 20.
Adószám: 18322824-1-02

.....
Lencsés Lídia Julianna
alapítványi elnök

Növendékeinknek és szüleiknek joga bármikor építő-szépítő ötletekkel segíteni az iskola barátságos hangulatának megőrzését. Elképzeléseiteket osszátok meg tanáraitokkal, lehetőségeinkhez mérten minden újra, szépre-jóra nyitottak vagyunk.